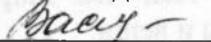


СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Порунова

«19» февраля 2025 год

## ИНСТРУКЦИЯ № ОТб -02а-2025

### о порядке действий персонала

### при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года; Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 года № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Данная инструкция устанавливает порядок действий персонала при обнаружении подозрительного предмета, предмета похожего на взрывное устройство на территории, в помещениях, зданиях и сооружениях образовательной организации, обозначает предупредительные меры безопасности по предотвращению террористических актов перед началом, во время и по окончании занятий.

1.3. Настоящая инструкция о порядке действий персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство разработана для всех работников образовательной организации с целью предотвращения возникновения террористических актов (взрывов).

1.4. В качестве комплекса предупредительных мер (мер профилактики) необходимо:

- обеспечить пропускной и внутриобъектовый режим, контроль их функционирования; осуществлять периодическую проверку зданий, сооружений, помещений и территории;
- исключить проникновение в образовательную организацию посторонних лиц, нахождение на территории посторонних транспортных средств, размещение посторонними лицами вблизи здания посторонних предметов;
- проверять поступающие продукты, товары, оборудование по количеству, состоянию упаковки и т. д.;
- освободить от лишних предметов помещения, где расположены вентиляционные установки, склады товароматериальных ценностей;
- обеспечить бесперебойную работу телефонной связи;
- осуществлять контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;
- закрывать и опечатывать чердачные и подвальные помещения;
- проверить все пустующие помещения в образовательной организации;

- разработать план эвакуации детей и персонала;
- подготовить средства оповещения обучающихся (воспитанников) и сотрудников образовательной организации;
- проводить тщательный подбор сотрудников, в частности обслуживающего персонала (дежурных, сторожей, уборщиков, дворников и др.);
- организовать подготовку сотрудников образовательной организации совместно с правоохранительными органами, путем практических занятий по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство, в условиях проявления терроризма;
- обеспечить регулярное удаление из помещений мусора, не допускать его скопления на территории образовательной организации;
- проинструктировать персонал образовательной организации о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие – либо предметы и вещи;
- довести до всего персонала образовательной организации порядок действий при обнаружении подозрительных предметов, похожих на взрывное устройство, установленный данной инструкцией.

1.5. Всем сотрудникам необходимо обращать внимание на незнакомых людей и людей, ведущих себя подозрительно, в помещениях и на территории образовательной организации, сообщать об этом охранникам, дежурному администратору, прямому руководителю или уполномоченному руководителем лицу.

1.6. Обращать внимание на подозрительные и незнакомые предметы, вещи и устройства, извещать об их выявлении прямого руководителя (уполномоченное руководителем лицо). Принимать во внимание то, что в качестве маскировки для взрывных устройств могут быть использованы обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

1.7. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или с предметами, подозрительными на взрывное устройство, - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

## **2. Меры безопасности перед началом занятий**

### **2.1. Сотрудники охраны, сторож:**

- осуществляют обход здания образовательной организации с целью выявления взлома дверей, разбитых окон, следов проникновения в здание и на территорию образовательной организации (повреждение ограждения), обнаружения подозрительных предметов, устройств и вещей;
- осуществляют контроль совместно с кладовщиком сопроводительной документации, осмотр и пропуск автотранспортных средств, подвозящих продукты питания;
- осуществляют пропускной режим;
- не допускают в образовательную организацию посторонних людей;
- обращают внимание на объемные сумки, подозрительные вещи, коробки;
- не допускают нахождение сумок, пакетов и иных вещей посетителей на входе в образовательную организацию.

2.2. Дворник перед уборкой территории осуществляет обход и осмотр территории вокруг здания образовательной организации на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей, выявляет повреждения ограждения.

2.3. Дежурный администратор (дежурный педагогический работник) перед заступлением на дежурство осуществляет обход и осмотр помещений (коридоры, лестничные пролеты) на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей.

2.4. Педагогические работники при открытии рабочих кабинетов, кабинетов и помещений для занятий осуществляют их осмотр на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей.

2.5. Обслуживающий персонал при открытии подсобных помещений, туалетных комнат, складов и иных помещений, являющихся рабочим местом, осуществляют их осмотр на отсутствие подозрительных предметов, вещей и устройств.

2.6. Лицо, ответственное за проведение массового мероприятия, непосредственно до его проведения внимательно проверяет актов зал или иное помещение проведения мероприятия на предмет отсутствия подозрительных предметов.

### **3. Меры безопасности во время занятий**

3.1. Дежурный администратор (дежурный педагогический работник) периодически осуществляет обход и осмотр коридоров, лестничных пролетов, вестибюлей и рекреаций на отсутствие подозрительных предметов, устройств и вещей.

3.2. Дворник во время работы следит за отсутствием подозрительных предметов и устройств на территории образовательной организации, а при наличии посторонних людей на территории сообщает руководителю образовательной организации.

3.3. Педагогические работники при перемещении в иные кабинеты и помещения следят за отсутствием подозрительных предметов, вещей и устройств.

3.4. Обслуживающий персонал во время осуществления работ в зданиях, сооружениях и помещениях образовательной организации следит за отсутствием подозрительных предметов, вещей и устройств.

#### **3.5. Сотрудники охраны, вахтер, сторож:**

- осуществляют пропускной режим;
- осуществляют контроль совместно с заместителем по административно-хозяйственной части сопроводительной документации, осмотр и пропуск автотранспортных средств, подвозящих ТМЦ;
- не допускают в образовательную организацию посторонних людей;
- обращают внимание на объемные сумки и подозрительные вещи;
- не допускают нахождение сумок, пакетов и иных вещей посетителей на входе в образовательную организацию.

3.6. Всем сотрудникам и работникам образовательной организации запрещено принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи, принимать с целью передачи иным сотрудникам или обучающимся (воспитанникам) от неизвестных лиц какие-либо предметы и вещи.

### **4. Требования безопасности при обнаружении подозрительного предмета**

#### **4.1. Признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства:**

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

#### **4.2. Причины, служащие поводом для опасения:**

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета;
- угрозы лично, по телефону или в почтовых отправлениях.

#### **4.3. Действия при обнаружении подозрительного предмета, предмета похожего на взрывное устройство:**

- категорически запрещается подходить, прикасаться, передвигать или переносить, встряхивать или вскрывать подозрительные предметы;
- запрещено пользоваться средствами радиосвязи, в том числе мобильными телефонами, вблизи обнаруженного подозрительного предмета;
- запрещено оказывать температурное, звуковое, световое, механическое, электромагнитное и прочие воздействия на подозрительные предметы;
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывное устройство;
- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета руководителю образовательной организации (уполномоченному руководителем лицу) и действовать согласно его указаниям и положениям настоящей инструкции;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;
- обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);
- быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство. Предмет может иметь любой вид: сумка, сверток, пакет т. п., находящиеся бесхозно в месте возможного присутствия большого количества людей, вблизи взрыво- и пожароопасных мест, расположения различного рода коммуникаций. Также по своему внешнему виду он может быть похож на взрывное устройство (граната, мина, снаряд и т.



п.); могут торчать проводки, веревочки, изолянта, скотч; возможно тиканье часового механизма, механическое жужжание, другие звуки; иметь запах миндаля или другой незнакомый запах.

#### **4.4. Действия руководителя образовательной организации (уполномоченного им лица) при получении сообщения об обнаружении предмета похожего на взрывное устройство:**

- обеспечить на расстоянии охрану подозрительного предмета;
- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- при обнаружении угрозы совершения террористического акта (взрывного устройства), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в образовательной организации или на ее территории незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения образовательной организации, а также орган, являющийся правообладателем объекта, и вышестоящий орган;
- при информировании сообщить: свою фамилию, имя, отчество и занимаемую должность; наименование образовательной организации и его точный адрес; дату и время обнаружения взрывного устройства, получения информации об угрозе совершения террористического акта; описание взрывного устройства, характер информации об угрозе совершения террористического акта; количество находящихся в образовательной организации людей;
- зафиксировать (записать) фамилию, имя, отчество, занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи;
- обеспечивает оповещение работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в образовательной организации, об угрозе совершения террористического акта;
- обеспечивает безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, обучающихся (воспитанников) и иных лиц, находящихся в образовательной организации;
- обеспечивает усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на территории и в здание образовательной организации;
- обеспечивает беспрепятственный доступ в образовательную организацию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

4.5. При охране подозрительного предмета находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, дерево, автомашина и т. д.), и вести наблюдение.

### **5. Меры безопасности по окончании занятий**

5.1. Дежурный администратор (дежурный педагогический работник) по завершению занятий осуществляет обход и осмотр помещений (коридоры, вестибюли, рекреации, лестничные пролеты), обращает внимание на подозрительные предметы.

5.2. Педагогические работники перед закрытием кабинетов для занятий осматривают их на отсутствие подозрительных предметов, вещей и устройств.

5.3. Обслуживающий персонал по окончании работы осматривает рабочие места на отсутствие подозрительных предметов, вещей и устройств.

#### **5.4. Сотрудники охраны, сторожа:**

- согласно графику осуществляют обход помещений и территории образовательной организации с целью выявления подозрительных предметов, сумок, коробок, пакетов, устройств, а также забытых вещей;



- не допускают в здание образовательной организации и на ее территорию посторонних людей;
- осуществляют закрытие дверей на ключ.

Инструкцию составил:

Ответственный за антитеррористическую  
безопасность, заведующий хозяйством

\_\_\_\_\_ А.К. Панова

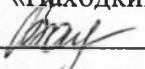
Согласовано:

Специалист по охране труда

 \_\_\_\_\_ А.А.Вебер

СОГЛАСОВАНО

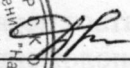
Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

« 19 » февраля 20 25 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Поронова

« 19 » февраля 20 25 год



**ИНСТРУКЦИЯ №ОТ6-19-2025**  
**по охране труда**  
**«Общие меры безопасности в лагере»**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает общие меры безопасности перед началом, во время и по окончании работы в пришкольном (детском) лагере дневного пребывания детей, определяет основные требования охраны труда, безопасные методы и приемы выполнения работ сотрудниками, а также устанавливает требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

**1.3. К работе в лагере допускаются лица:**

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раз в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- для педагогических работников - обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раз в 5 лет);
- прошедшие обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Сотрудник лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

**1.5. Работник лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:**

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении

работ;

- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения работ в лагере;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в оздоровительном лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать свою должностную инструкцию в лагере.

1.6. В процессе работы возможно воздействие опасных и (или) вредных производственных факторов в соответствии с результатами СОУТ, которые указаны в инструкции по охране труда для конкретной должности.

**1.7. Перечень общих профессиональных рисков и опасностей:**

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, электроприборов (электроинструментов), шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- падение на скользком полу, при наличии травмирующих факторов на территории;
- получение теплового удара при продолжительном проведении времени без головного убора на открытой территории лагеря;
- травмирование в помещениях и на территории лагеря посредством детских шалостей;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

1.8. В случае травмирования уведомить начальника лагеря любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности электрооборудования, электроприборов и мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

**1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм следует:**

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание рабочего помещения (кабинета);
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Запрещается выполнять работу в лагере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение в лагере настоящей инструкции по общим мерам безопасности, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Сотрудники лагеря должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в рабочем помещении (кабинете) на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.



- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- размещать на них предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- включенными в сеть разбирать;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять шнуры питания.

3.13. Не применять для освещения и отопления опасные и неисправные приборы, не использовать переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением и открытой спиралью, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.14. Следует придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории лагеря дневного (круглосуточного) пребывания, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания лагеря.

3.15. Не вставать на подоконник. При выполнении работ на стремянке использовать проверенную и исправную стремянку.

3.16. На открытой территории лагеря выполнять работы в головном уборе, соблюдать режим времени работы и отдыха.

3.17. Не принимать в пищу грибы, неизвестные растения, плоды, ягоды на территории и за территорией лагеря и не позволять это делать детям.

3.18. Соблюдать правила дорожного движения для пешеходов при переходе улиц, дорог, быть внимательным на территории лагеря при въезде и выезде автотранспорта.

3.19. Не находиться в помещениях, в которых проводились окрасочные работы.

3.20. Соблюдать установленный режим рабочего времени и времени отдыха в пришкольном (детском) лагере, руководствоваться инструкциями по охране труда при работе с оборудованием и при выполнении работ, соблюдать правила личной гигиены.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации в лагере, причины их вызывающие:

- неисправность оргтехники и иных электроприборов и электрооборудования, звуковой аппаратуры, электроинструментов при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электроприборов и иного электрооборудования, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Сотрудник лагеря обязан немедленно известить начальника лагеря:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае в отряде лагеря;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности оргтехники и иных электроприборов и электрооборудования, звуковой аппаратуры, электроинструментов (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заместителю директора по АХЧ и использовать после ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы следует прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность начальника лагеря. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника лагеря, при необходимости - скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии начальнику лагеря. Обеспечить до начала

расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае выявления задымления или возгорания в лагере следует вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС и осуществлять эвакуацию (содействовать эвакуации) детей и сотрудников, сообщить начальнику лагеря с дневным (круглосуточным) пребыванием детей. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При неисправности мебели изъять ее из использования или ограничить к ней доступ, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.7. При выявлении аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения или канализации необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы в лагере следует выключить используемую оргтехнику и иные электроприборы и электрооборудование, электроинструменты, звуковую аппаратуру и обесточить отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и помещение.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Тщательно проветрить помещение.

5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.

5.6. Закрывать окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить начальнику лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

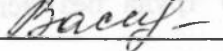
Инструкцию составил:

Специалист по охране труда

 А.А. Вебер

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

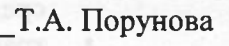
 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год



УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Поронова

«19» февраля 2025 год

## Инструкция №ОТ6-20-2025 по охране труда при организации общественно-полезного труда в лагере

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Приказа Минобрнауки России от 13 июля 2017 года N 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»; с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса РФ и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании общественно-полезного труда в лагере (пришкольном, детском, лагере труда и отдыха) с дневным или круглосуточным пребыванием детей, определяет безопасные методы и приемы выполнения общественно-полезных работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. Инструкция разработана для воспитателей, вожатых и иных работников лагеря, являющихся руководителями общественно-полезных работ в помещениях и на территории (участке) лагеря с целью предупреждения случаев травматизма среди работников и детей.

1.4. К общественно-полезному труду могут привлекаться дети лагеря с их согласия и несовершеннолетние дети с согласия их родителей (законных представителей), не имеющие физических и медицинских противопоказаний для трудовой деятельности и только под руководством воспитателя, вожатого, инструктора по труду и иных педагогических работников.

1.5. Руководитель общественно-полезных работ несет ответственность за сохранность жизни и здоровья детей лагеря во время общественно-полезного труда.

1.6. С детьми лагеря, которые участвуют в общественно-полезном труде, должен быть проведен инструктаж по правилам безопасности при выполнении общественно-полезных работ. Особое внимание при инструктировании необходимо обратить на применение безопасных приемов и способов выполнения работы, использование инструментов и приспособлений только по назначению, запрет самовольно покидать место выполнения работ, соблюдение требований безопасной организации деятельности. Также, необходимо ознакомить детей отряда с перечнем потенциально опасных факторов, которые могут иметь место в конкретном месте.

1.7. В процессе организации и выполнения общественно-полезного труда опасные и (или) вредные производственные факторы отсутствуют.

#### 1.8. Перечень рисков и опасностей при выполнении общественно-полезных работ:

- травмирование в помещениях и на территории лагеря вследствие применения хозяйственного и садового инвентаря и инструментов не по назначению;
- травмирование в помещениях и на территории лагеря вследствие применения неисправного хозяйственного и садового инвентаря и инструментов, при наличии острых кромок, заусенцев на поверхности инвентаря и инструмента;
- травмирование при небрежном обращении с орудиями труда, посредством детских шалостей;
- травмирование при выполнении общественно-полезного труда без использования средств индивидуальной защиты (перчатки);
- травмирование глаз пылью при запыленности воздуха;
- получение теплового удара при продолжительном нахождении без головного убора на территории лагеря, употребления недостаточного количества жидкости.

#### 1.9. Во время общественно-полезного труда должны использоваться следующие средства индивидуальной защиты:

- халат для защиты от общих производственных загрязнений;
- перчатки с полимерным покрытием.

1.10. На время общественно-полезного труда водителю (воспитателю) должна быть выделена медицинская аптечка с набором необходимых средств оказания первой помощи пострадавшему при несчастном случае.

1.11. В случае травмирования уведомить начальника лагеря любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности хозяйственного и садового инвентаря и инструментов сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части (завхозу) и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

#### 1.12. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в лагере необходимо:

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, после посещения туалета, перед приемом пищи и после окончания работы;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание помещений;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.13. Воспитатель, водитель и иной работник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

### **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Проверить годность к эксплуатации и применению средств индивидуальной защиты для себя и детей. Надеть халат застегнуть на все пуговицы, убрать из карманов острые и режущие предметы. Не застёгивать одежду булавками.

#### 2.2. При осуществлении общественно-полезного труда в помещениях лагеря убедиться в безопасности помещения для детей, а именно:

- в наличии достаточного освещения;
- в соответствии нормам охраны труда помещения;
- в соответствии требованиям пожарной безопасности помещения и оборудования, в свободности выходов, проходов;
- в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- в безопасности мебели, ее устойчивости и исправности;
- в исправности и безопасности хозяйственного и уборочного инвентаря.

#### 2.3. При осуществлении общественно-полезного труда на территории лагеря убедиться в безопасности территории для детей, а именно:



работника лагеря, при необходимости - скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии начальнику лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.7. В случае возникновения задымления или возгорания следует прекратить общественно-полезный труд детей, вывести их из опасной зоны (помещения, участка), вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре (вручную задействовать АПС), сообщить начальнику лагеря. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.8. При обнаружении оборванного электропровода на территории лагеря, не подходить и не касаться его, не подпускать детей, оперативно сообщить заместителю по административно-хозяйственной части (завхозу) и находиться на месте до его прибытия. Запрещается приближаться на расстояние менее 8 м к лежащим на земле проводам линии электропередачи.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Привести в порядок зону выполнения общественно-полезного труда, убрать оставшийся мусор в мусорные баки.

5.2. Проконтролировать очистку детьми уборочного инвентаря и садового инструмента.

5.3. Собрать у детей и осмотреть инвентарь и инструмент на целостность.

5.4. Разместить инвентарь и инструмент в местах хранения.

5.5. Снять спецодежду и иные средства индивидуальной защиты, собрать СИЗ у детей, проверить на целостность и разместить в места хранения.

5.6. Умыться, вымыть руки с мылом или аналогичным по действию смывающим средством, нанести на кожу рук увлажняющий крем. Дети должны выполнить аналогичные процедуры.

5.7. Сообщить начальнику лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время организации общественно-полезного труда детей лагеря.

Инструкцию разработал:  
Специалист по охране труда



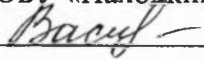
/ Вебер А.А. /

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Находкинская специальная (коррекционная) школа – интернат»

Приморский край, город Находка, ул. Горького, 8  
Тел. 8 (4236) 620 – 428

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

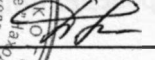
 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»



 Т.А. Поронова

«19» февраля 2025 год

## ИНСТРУКЦИЯ № ОТ6-21-2025

### по проведению эвакуации детей и сотрудников оздоровительного лагеря дневного пребывания при получении сигнала ГО и ЧС

#### 1. Общие положения инструкции

1.1. Настоящая инструкция разработана для работников пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей с целью сохранения их жизни и здоровья, проведения безопасной эвакуации при любой чрезвычайной ситуации, при сигнале ГО и ЧС (гражданской обороны).

1.2. Любой работник оздоровительного лагеря дневного пребывания, получив по телефону или в устной форме сообщение об угрозе опасности: пожар, землетрясение, взрыв и т.д. должен:

- уточнить, кто передал информацию;
- доложить о полученной информации начальнику лагеря и директору КГБОУ «Находкинская КШИ» (при отсутствии – иному должностному лицу).

#### 2. Действия администрации лагеря при ЧС и ГО

2.1. Незамедлительно доложить в районный отдел внутренних дел, службу спасения, пожарную охрану, управление образования о выявленных фактах, угрожающих жизни людей в пришкольном лагере для принятия срочных мер по охране их здоровья и спасению жизни.

##### 2.2. Телефоны:

- Единый номер вызова экстренных служб – 112;
- Пожарная охрана – 101 (112);
- Полиция – 102;

##### 2.3. План действий:

- срочно подать сигнал «Внимание всем», «Сирена» (ответственный - начальник лагеря, дублер – воспитатель);
- сигнал «Сирена» повторяется речевой информацией «В здании возник пожар» (ответственный - начальник лагеря, дублер - воспитатель);
- открыть все входные двери (ответственный - начальник лагеря, воспитатель);
- поставить в известность находящихся в помещении людей об угрозе взрыва (ответственный - начальник лагеря, дублер – воспитатель);
- принять меры к оцеплению опасной зоны, недопущению в нее людей (ответственный – начальник летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей);
- по прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

#### 3. Действия педагогов, воспитателей, вожатых лагеря при ЧС и ГО

3.1. Согласно плану эвакуации педагоги, воспитатели, вожатые, работающие в лагере дневного пребывания в здании общеобразовательной организации, должны без паники, в соответствии с планом эвакуации, покинуть здание по ближайшим маршевым лестницам и вывести детей из

здания в безопасную зону.

3.2. После вывода детей сотрудники, выводившие группы, должны проверить по журналу учета посещения лагеря дневного пребывания, все ли дети, присутствующие в данный момент в лагере, выведены. Переключка проводится при построении в безопасном месте.

3.3. О результатах переключки сообщить начальнику лагеря (при его отсутствии – заменяющему его должностному лицу) или спасателям, выехавшим на место происшествия.

3.4. Безопасной зоной для сбора выведенных детей и работников считается территория за воротами общеобразовательного учреждения.

3.5. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

3.6. После проведенной переключки детей отпускают домой.

#### 4. Действия работников лагеря, находящиеся в здании при ЧС и ГО

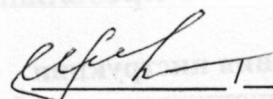
4.1. Без паники покинуть здание согласно плану эвакуации.

4.2. Безопасной зоной для сбора работников, покинувших здание, считается территория за воротами общеобразовательной организации.

4.3. По прибытии оперативной группы действовать согласно ее указаниям.

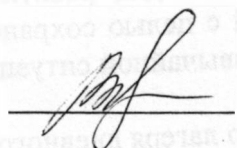
Инструкцию разработал:

Ответственный в школе по антитеррору и ГО ЧС

 / Панова А.К. /

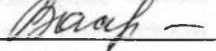
Согласованно:

Специалист по охране труда

 / Вебер А.А. /

СОГЛАСОВАНО

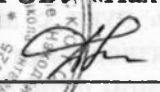
Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Порунова

«19» февраля 2025 год



## Инструкция №ОТ6-22-2025

### по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций

#### 1. Общие требования безопасности

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в редакции от 10 апреля 2022 года, с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает санитарно-эпидемиологические требования, направленные на профилактику пищевых отравлений и инфекций, на предотвращение вредного воздействия биологических и химических факторов, обозначает типы пищевых отравлений, определяет их признаки и способы оказания первой помощи при пищевых отравлениях.

1.3. К работе допускаются лица, прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года, работники пищеблока - ежегодно), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.4. Сотрудники должны пройти обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, пройти вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

#### 1.5. В целях выполнения санитарно-гигиенических норм и требований сотрудник обязан:

- соблюдать требования производственной санитарии;
- соблюдать правила личной гигиены;
- заботиться о личном здоровье, а также о здоровье и безопасности детей в процессе работы;
- проводить работу с детьми в строгом соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил;
- проводить инструктажи с детьми по правилам личной гигиены;



- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь, в том числе при отравлении.
- 1.6. В случае отравления или острого инфекционного заболевания, как у самого работника, так и у детей, уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время.
- 1.7. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм сотрудник должен:
- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
  - мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
  - не допускать приема пищи на рабочем месте;
  - осуществлять проветривание используемого в работе помещения;
  - соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 1.8. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по профилактике пищевых отравлений и инфекций, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной.

## **2. Общие санитарно-эпидемиологические требования, направленные на профилактику пищевых отравлений и инфекций**

- 2.1. Сотрудники обязаны строго соблюдать требования действующих санитарно-гигиенических норм и правил.
- 2.2. Работники пищеблока, педагогический и обслуживающий персонал, дети обязаны строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.
- 2.3. Педагогическим работникам следует регулярно проводить с детьми профилактические беседы и инструктажи по профилактике кишечных отравлений, кишечных инфекций, о соблюдении правильного питания.
- 2.4. Запрещать употребление детям в пищу неизвестных детям ягод, плодов, семян, корневищ и т. д., употребление любых грибов.
- 2.5. Не допускать при организации питания детей пищевой продукции, входящей в Перечень, обозначенный в СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (Приложение 1).
- 2.6. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждении) соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами. В случае нарушений условий и режима перевозки, а также отсутствии товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция и продовольственное (пищевое) сырье не принимаются.
- 2.7. Меню должно утверждаться руководителем предприятия общественного питания, согласовываться руководителем организации, в которой организуется питание детей, разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей. Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.
- 2.8. Руководитель, повар, медсестра обязаны контролировать качество готовых блюд.
- 2.9. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоках должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
- 2.10. Отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции). Суточные пробы должны храниться

не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте / холодильнике при температуре от +2°C до +6°C.

2.11. Готовые блюда, напитки, кулинарные и кондитерские изделия должны соответствовать требованиям технических регламентов и единым санитарным требованиям. Пищевая продукция, срок годности которой истек, подлежит утилизации.

2.12. На пищеблоке должна обеспечиваться последовательность (поточность) технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую безопасность, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении пищи персонала.

2.13. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, утвержденным руководителем, по технологическим документам, в том числе технологической карте, технико-технологической карте, технологической инструкции, разработанным и утвержденным руководителем или уполномоченным им лицом.

2.14. При организации дополнительного питания детей должны соблюдаться следующие требования:

- соки, напитки, питьевая вода должны реализоваться в потребительской упаковке промышленного изготовления;
- разливать соки, напитки, питьевую воду в столовой не допускается.

2.15. Аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции должны обрабатываться в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже двух раз в месяц, а также по мере загрязнения.

2.16. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды. Чаша фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

2.17. При организации питьевого режима с использованием упакованной питьевой воды промышленного производства, установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров), кипяченой воды должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией.

2.18. Упакованная (бутилированная) питьевая вода допускается к выдаче детям при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

2.19. Кулеры должны размещаться в местах, не подвергающихся попаданию прямых солнечных лучей, подвергаться мойке с периодичностью, предусмотренной инструкцией по эксплуатации, но не реже одного раза в семь дней. Мойка кулера с применением дезинфекционного средства должна проводиться не реже одного раза в три месяца.

2.20. Допускается организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований:

- кипятить воду нужно не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется в произвольной форме.

2.21. Медицинский персонал или назначенное ответственное лицо на пищеблоке, должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях.

2.22. Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами и могут быть переведены на другие виды работ.

2.23. Ежедневно проводить уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами помещений пищеблока, обеденного зала (столовой). Обеденные столы должны подвергаться уборке после каждого использования.

2.24. В помещениях пищеблока и кладовых не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные. В производственных помещениях не допускается хранение личных вещей и комнатных растений.

### **3. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия биологических факторов**

3.1. Перевозка (транспортирование) и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов. Совместная перевозка (транспортирование) продовольственного (пищевого) сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции допускается при условии наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования).

3.2. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда.

3.3. Разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках).

3.4. Мытье столовой посуды должно проводиться отдельно от кухонной посуды, подносов.

3.5. Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению. Повторное использование одноразовой посуды и инвентаря запрещается.

3.6. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции работники производственных помещений пищеблока обязаны:

- оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты;
- тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу;
- использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.

3.7. Для предотвращения размножения патогенных микроорганизмов не допускается:

- реализация готовых блюд позднее 2 часов с момента изготовления;
- размещение на раздаче для реализации холодных блюд, кондитерских изделий и напитков вне охлаждаемой витрины (холодильного оборудования) и реализация с нарушением установленных сроков годности и условий хранения, обеспечивающих качество и безопасность продукции;
- реализация на следующий день готовых блюд;
- замораживание нереализованных готовых блюд для последующей реализации в другие дни;
- привлечение к приготовлению, порционированию и раздаче кулинарных изделий посторонних лиц, включая персонал, в должностные обязанности которого не входят указанные виды деятельности.



3.8. В целях контроля за риском возникновения условий для размножения патогенных микроорганизмов следует вести ежедневную регистрацию показателей температурного режима хранения пищевой продукции в холодильном оборудовании и складских помещениях на бумажном и (или) электронном носителях и влажности - в кладовых.

3.9. Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены.

3.10. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов. Мытье посуды вручную должно осуществляться с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

3.11. Аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции и аппараты по приготовлению напитков должны обрабатываться в соответствии с инструкцией изготовителя с применением моющих и дезинфицирующих средств.

3.12. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны использовать рабочую одежду с учетом ее смены по мере загрязнения.

#### **4. Санитарно-эпидемиологические требования, направленные на предотвращение вредного воздействия химических факторов**

4.1. Фритюрные жиры, используемые при изготовлении пищевой продукции во фритюре, подлежат ежедневному контролю. Информация о замене фритюрных жиров должна фиксироваться ответственным должностным лицом в электронном или бумажном виде и храниться не менее трех месяцев.

4.2. С целью исключения опасности загрязнения пищевой продукции токсичными химическими веществами не допускается хранение и изготовление продукции во время проведения мероприятий по дератизации и дезинсекции в помещениях пищеблока.

4.3. В целях исключения риска токсического воздействия на здоровье потребителя, в том числе аллергических реакций, моющие и дезинфицирующие средства, предназначенные для уборки помещений, производственного и санитарного оборудования (раковин для мытья рук, унитазов), должны использоваться в соответствии с инструкциями по их применению и храниться в специально отведенных местах. Исключается их попадание в пищевую продукцию.

4.4. Емкости с рабочими растворами дезинфицирующих, моющих средств должны быть промаркированы с указанием названия средства, его концентрации, даты приготовления, предельного срока годности.

4.5. Использование ртутных термометров при организации общественного питания не допускается.

#### **5. Типы пищевых отравлений и их признаки**

5.1. Пищевые отравления делятся на два типа: они могут быть бактериального и не бактериального (химического) происхождения.

5.2. Пищевые отравления бактериального происхождения могут быть вызваны болезнетворными микроорганизмами или вредными продуктами их жизнедеятельности - токсинами. Зачастую, пищевые бактериальные отравления связаны с употреблением в пищу недоброкачественных продуктов животного происхождения: мяса, рыбы, молока, консервов и другими продуктами

##### **5.3. К отравлениям бактериального происхождения относятся:**

- отравления, которые вызванные микробами из группы сальмонелл. Микробы данной группы чаще всего обитают в мясе и мясных продуктах, полученных от больных животных, а также поражают гусиные и утиные яйца;
- отравления, вызванные условно-патогенными бактериями, главным образом кишечной палочкой и протеем. Заражение продуктов питания этими бактериями происходит в тех местах, где не соблюдаются санитарно-гигиенические правила



содержания пищеблока, правила личной гигиены, неправильная обработка и хранение продуктов питания;

- ботулизм, может быть вызван особым микроорганизмом — подвижной палочкой (бациллой), живущей в анаэробных условиях.

**5.4. Ботулизм.** Палочка ботулизма находится в почве, откуда попадает в воду, на свежие овощи и фрукты, в пищевые продукты, а с ними в кишечник человека, животных и рыб, где и размножается. При нарушении санитарных правил, микробы ботулизма могут попасть в продукты питания и вызвать отравление. Микроб ботулизма выделяет очень сильный яд, который действует в основном на центральную нервную систему.

**5.5. Основные признаки ботулизма:**

- нарушение дыхания из-за паралича дыхательных мышц;
- понижение температуры тела до 35°, появление сухости во рту;
- потеря голоса, затруднение глотания, расширение зрачков, двоение в глазах и т. д.
- те, кто болеют, чувствуют общую слабость, иногда появляются тошнота и рвота, боли в животе.

**5.6.** Первые признаки отравления проявляются в течение первых суток после приема зараженной пищи. Помощь при ботулизме должна оказываться очень быстро, иначе может наступить летальный исход.

**5.7. Стафилококковые отравления.** Источником заражения продуктов питания стафилококками являются люди, болеющие ангинами, гнойничковыми заболеваниями кожи. Хорошей средой для развития стафилококка является молоко и молочные продукты, мясо, рыба.

**5.8. Первые признаки при стафилококковом отравлении:** общая слабость, наличие боли в животе, тошнота, рвота. Первые признаки заболевания могут проявиться через несколько часов после принятия пищи. Данные симптомы характерны и для других отравлений, таких как сальмонелла и кишечная палочка.

**5.9. Пищевые отравления не бактериального происхождения** - это отравления солями тяжелых металлов. Отравления цинком встречаются немного чаще других и возникают при хранении в оцинкованной посуде кислых продуктов и напитков, например кваса, молока, компота и т. д.

**5.10. Признаки не бактериального отравления:**

- дают о себе знать, через 20—30 мин после принятия отравленного продукта;
- кратковременная рвота, легкое головокружение, слабость.

**5.11.** Отравления ядохимикатами возникают при обработке помещений пищеблока или сельхозпродуктов (чаще овощей и фруктов) ДДТ, гексахлораном и др. К основным предупредительным мероприятиям относятся: проверка и правильная обработка продуктов питания перед употреблением в пищу.

**5.12.** Отравления грибами происходят довольно часто. Некоторые съедобные грибы, являясь ценными питательными продуктами, в следствие неправильной их заготовки или неправильного хранения могут послужить причиной пищевого отравления. Тяжелые отравления происходят при употреблении в пищу несъедобных грибов.

**5.13.** Отравления ядовитыми растениями и ягодами чаще всего наблюдаются у детей в летнее или осеннее время года. Отравления возникают при неумении отличить ядовитые растения и ягоды от неядовитых (съедобных). Чаще встречаются отравления семенами белены, плодами крушины, корневищем веха (дикая морковь), листьями болиголова и др.

## **6. Оказание первой помощи при пищевых отравлениях**

**6.1. Признаки и проявления отравлений:**

- особенности места происшествя – остатки еды, открытая аптечка с рассыпанными таблетками, поврежденное растение и т.д.;
- общее болезненное состояние или вид пострадавшего;
- внезапно резвившиеся тошнота, рвота, понос, боли в груди или животе;
- затруднение дыхания, потливость, слюнотечение;
- потеря сознания, мышечные подергивания и судороги, неестественный цвет кожи;

- странная манера поведения человека, необычный запах изо рта.
- 6.2. Общие принципы оказания первой помощи при отравлении:
- прекратить поступление яда в организм пострадавшего;
  - опросить пострадавшего и попытаться выяснить, что ел или пил, какой вид отравляющего вещества был принят, в каком количестве и как давно;
  - попытаться удалить яд (спровоцировать рвоту);
  - оценить состояние пострадавшего и оказать первую помощь.
- 6.3. Первая помощь при отравлении через рот:
- удалить ядовитое вещество (вредные продукты), для этого рекомендовать пострадавшему вызвать рвоту, выпив большое количество воды (5-6 стаканов) и надавив двумя пальцами на корень языка (не вызывать рвоту, если пострадавший находится без сознания);
  - посоветовать выпить еще 5-6 стаканов воды, чтобы уменьшить концентрацию ядовитого вещества в желудке и, при необходимости, вызвать рвоту повторно;
  - до прибытия скорой медицинской помощи контролировать состояние.
- 6.4. Транспортировать пострадавшего исключительно в лежачем положении, если приезд скорой помощи невозможен или задерживается.

## **Приложение 1**

### **Перечень**

#### **пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей**

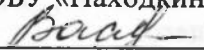
1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Находкинская специальная (коррекционная) школа – интернат»

Приморский край, город Находка, ул. Горького, 8  
Тел. 8 (4236) 620 – 428

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Порунова

«19» февраля 2025 год



**ИНСТРУКЦИЯ № ОТ6-24-2025**

**по правилам безопасного поведения детей в театре, музее, кинотеатре**

**1. Общие положения**

1.1. Данная инструкция разработана с целью недопущения детьми (учащимися, воспитанниками) нарушения дисциплины, сохранения их жизни и здоровья при посещении учреждений культуры (театра, музея) в сопровождении педагогических работников (классного руководителя, воспитателя, вожатого).

1.2. Данная инструкция используется для проведения инструктажа с детьми перед посещением театра и музея. Инструктаж проводится назначенным приказом ответственным (сопровождающим) педагогом с записью в журнале регистрации инструктажей.

**2. Правила безопасности перед посещением театра и музея**

2.1. Перед посещением театра, музея сопровождающий (классный руководитель, воспитатель, вожатый) проводит инструктаж с детьми по правилам безопасного поведения в театре и музее согласно настоящей инструкции.

2.2. Дети должны быть опрятно одеты, в соответствии с правилами этикета, касающимися посещений учреждений культуры (театров и музеев).

2.3. В театр и музей запрещено брать с собой острые предметы, огнеопасные и взрывоопасные предметы и вещества.

**3. Правила поведения детей в театре**

3.1. Все дети спокойно и организованно входят в фойе театра, соблюдая тишину.

3.2. Снимают верхнюю одежду, становятся в очередь по одному и сдают ее в гардероб.

3.3. Верхнюю одежду следует сдавать аккуратно, перекинув через барьер, чтобы гардеробщику было удобно взять.

3.4. Получив номерок, следует отойти в сторону, куда укажет сопровождающий вас педагог.

3.5. Сдав вещи, все собираются вместе, сопровождающий делит детей на две группы для посещения туалета.

3.6. В зрительный зал входить следует своевременно, не толкаясь и не задевая сидящих на местах зрителей.

3.7. Проходить по ряду следует боком лицом к сидящим зрителям, соблюдая осторожность и аккуратность.

3.8. Спокойно сесть на свое место, согласно билету, не мешая другим зрителям.

3.9. Необходимо поставить мобильный телефон на виброрежим.

3.10. Во время просмотра спектакля (концерта) не кричать, громко не разговаривать, не отвлекать внимание зрителей, соблюдать правила поведения детей в театре.

3.11. Не следует принимать пищу, шуршать упаковками и производить иные различные звуки.

- 3.12. Запрещено залезать на кресло с ногами, толкать впереди находящееся кресло, раскачиваться.
- 3.13. Во время антракта организовано собраться. При посещении буфета соблюдать культуру приема пищи и поведения.
- 3.14. При покупке сувениров вежливо благодарить продавца.
- 3.15. После окончания спектакля не покидать зрительный зал до тех пор, пока окончательно не закроется занавес.
- 3.16. Выходить из зала необходимо организовано, спокойно построиться вдоль барьера, получить одежду, поблагодарить гардеробщика за обслуживание.
- 3.17. Спокойно одеться и отойти в назначенное сопровождающим место, не толкаясь, выстроиться возле выхода. Во всём следовать указаниям сопровождающего.

#### **4. Правила поведения детей в музее (на выставке)**

- 4.1. Во время посещения музея соблюдайте те же правила поведения, что и в театре.
- 4.2. При нахождении в музее или на выставке не говорите громко и не смейтесь.
- 4.3. Во время просмотра экспозиции, ничего не трогайте руками.
- 4.4. Слушая лекцию, стойте полукругом, пропуская вперед маленьких ростом, в то же время не стесняйте экскурсовода, не перебегайте от одной экспозиции к другой, не разговаривайте громко.
- 4.5. С вопросами и комментариями можно обратиться к экскурсоводу, но, не прерывая его, а во время паузы.
- 4.6. Не перелезайте через ограждения.
- 4.7. Если экспонаты находятся в витрине, при просмотре не ложитесь на неё, не трогайте руками стеклянные витрины.
- 4.8. После окончания просмотра поблагодарите экскурсовода, организовано выйдите.
- 4.9. Если пользовались услугами раздевалки, получите одежду и постройтесь на выход.

#### **5. Правила поведения в аварийных ситуациях**

- 5.1. При ухудшении состояния своего здоровья, в том числе при проявлении признаков заболевания (отравления) сообщить сопровождающему педагогу.
- 5.2. При возгорании или задымлении в театре (музее) следует без паники по указанию сопровождающего пройти к ближайшему эвакуационному выходу. При этом не следует толкать впереди идущих людей, бежать, размахивать руками, нагнетать панику.
- 5.3. При задымлении дышать через платок, футболку или иные элементы одежды, желательно слегка смоченные водой. Пригнувшись пробираться к выходу.
- 5.4. После выхода из здания, отойдите от него и подойдите к своей группе детей, отметьтесь у сопровождающего вас педагогического работника. Дети должны находиться в безопасной зоне.

Инструкцию разработал:

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ / Ласкина Е.Г. /

Согласованно:

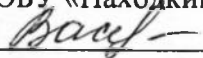
Специалист по охране труда

 / Вебер А.А. /



СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГОБУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Порунова

«19» февраля 2025 год



## Инструкция №ОТб-23-2025 по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

### 1. Общие требования

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» с изменениями на 2 июля 2021 года; Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», с учетом Постановления Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Данная инструкция разработана с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма, устанавливает порядок построения, следования и перехода проезжей части, требования безопасности при перевозке детей, определяет мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

1.3. Сотрудник, включенный в приказ в качестве сопровождающего детей или ответственного, должен пройти целевой инструктаж по правилам сопровождения детей с записью в журнале регистрации инструктажей по охране труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим.

1.4. Сопровождающие детей сотрудники обязаны знать и строго придерживаться правил дорожного движения, подавать детям пример дисциплинированности на улице.

1.5. Перед началом пешей экскурсии или организованной перевозки детей сопровождающие ответственные лица должны провести с детьми инструктаж с записью в журнале регистрации инструктажей обучающихся (воспитанников).

1.6. Группу детей всегда должны сопровождать не менее двух взрослых: один – впереди, другой – сзади.

1.7. Сопровождающим необходимо брать с собой красные флажки для подачи сигнала водителям, чтобы они останавливались и пропускали детей.

1.8. Лица, сопровождающие детей, должны знать точное количество вышедших детей, вернувшихся детей, выбрать безопасный маршрут движения.

1.9. Чтобы не нарушить сопровождающим правила дорожного движения, требования настоящей инструкции по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, следует организовывать выход детей заранее, чтобы при спокойной ходьбе иметь запас необходимого времени.

### 2. Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

2.1. К причинам детского дорожно-транспортного травматизма относятся:

- неумение наблюдать;
- невнимательность;
- недостаточный контроль сопровождающих над поведением детей;
- нарушение правил дорожного движения.

2.2. Сопровождающим педагогическим работникам следует регулярно проводить с детьми беседы и инструктажи по соблюдению ПДД, с обязательной регистрацией в журнале. Занятия проводятся в форме беседы с использованием наглядности.

2.3. Параллельно с изучением основных правил дорожного движения целесообразно:

- организовывать конкурсы плакатов;
- использовать наглядность;
- осуществлять показ видеоматериалов;
- проводить увлекательные подвижные, сюжетно-ролевые и дидактические игры;
- осуществлять практическую деятельность (рисование, лепка);
- организовывать театральные тематические постановки;
- знакомить детей с правилами поведения в транспорте;
- организовать уголок по обучению правилам дорожного движения (брошюры, иллюстрации, детские книги, настольно-печатные и дидактические игры, атрибуты к сюжетно-ролевым играм, макеты, карточки - задания и т.п.).

2.4. Следует организовывать практические занятия по изучению ПДД:

- экскурсии по улицам;
- просматривать обучающие фильмы;
- вовлекать детей в агитбригады ЮИД;
- знакомить детей с работой ГИБДД;
- в летний период организовывать на участке игры по обучению правилам дорожного движения.

2.5. Беседуя с детьми, не следует говорить о тяжелых последствиях несчастных случаев. Дети должны понимать опасности, связанные с дорожным движением, но не бояться улицы, потому что чувство страха мешает сосредоточиться, снижает находчивость в момент фактической угрозы.

2.6. В освоении детьми правил дорожного движения значительную роль играет конкретная, четкая речь педагога.

2.7. Целесообразным является разработка и составление памяток по предотвращению детского дорожно-транспортного травматизма.

### **3. Порядок организации и построения детей для следования**

3.1. Во время прогулок и экскурсий, связанных с необходимостью перехода проезжей части, детей должны сопровождать не менее двух взрослых, заранее прошедших инструктаж о мерах безопасности на дороге. Один из сопровождающих назначается ответственным за всю группу.

3.2. Ответственный сопровождающий проводит инструктаж детей.

3.3. Дети должны построиться в колонну по два, желательно взять друг друга за руки.

3.4. Ответственный сопровождающий идет впереди группы, а второй замыкающий сопровождающий позади.

3.5. Каждый из сопровождающих должен иметь при себе красный флажок.

3.6. Следует следить, чтобы во время движения колонны в руках у детей не было посторонних отвлекающих предметов.

### **4. Порядок следования по тротуарам и обочинам дорог**

4.1. Группа детей, построенных в колонну по два, при движении шагом по тротуару или пешеходной дорожке придерживается правой стороны.

4.2. Если вдоль дороги тротуар или пешеходная дорожка отсутствует, разрешается вести колонну детей по левой обочине дороги навстречу движению транспортных средств, но только лишь в светлое время суток.

4.2. Сопровождающие обязаны находиться со стороны проезжей части впереди и позади колонны и не позволять детям выходить на проезжую часть.

- 4.4. При движении по обочинам пешеходам следует иметь жилеты со световозвращающими элементами и обеспечивать видимость этих предметов водителями транспортных средств.
- 4.5. При движении по обочине дороги должно быть два сопровождающих в группе. При этом они несут два красных флажка: один в голове группы, другой – позади колонны.
- 4.6. Вести детей следует продуманным маршрутом, чтобы по пути было как можно меньше переходов через проезжую часть дороги или улицы.
- 4.7. Сопровождающие детей обязаны внимательно следить за выездом машин со дворов и примыкающих улиц.
- 4.8. Следует внимательно следить за тем, чтобы дети шли организованно парами и не отлучались из строя.

## **5. Порядок перехода проезжей части улицы и дороги**

- 5.1. Переходить проезжую часть дороги разрешается в местах с наличием разметки или дорожного знака «пешеходный переход», а если их нет – на перекрестках по линии тротуаров.
- 5.2. На регулируемых перекрестках проезжей части переходить можно только при разрешающем сигнале светофора или регулировщика.
- 5.3. Вне населенных пунктов при отсутствии пешеходных переходов дорогу следует переходить только под прямым углом в местах, где она хорошо просматривается в обе стороны, и только после того, как сопровождающий убедится в отсутствии приближающегося транспортного средства.
- 5.4. Переход улиц и дорог с группой детей в зоне ограниченной видимости, когда существует возможность внезапного появления транспорта, строго запрещен.
- 5.5. При переходе нерегулируемых перекрестков и загородных дорог, а также перекрестков оборудованных светофором или с регулировщиком, сопровождающие должны иметь красные флажки.
- 5.6. Перед началом перехода улицы или дороги ответственному сопровождающему необходимо остановить направляющую пару детей с целью группирования растянувшегося строя.
- 5.7. Перед началом перехода дороги сопровождающий должен оценить дорожную обстановку, выйти на проезжую часть с поднятым красным флажком, чтобы привлечь внимание водителей, и только убедившись, что его заметили можно начинать переход колонны детей через дорогу.
- 5.8. Во время перехода через проезжую часть:
- переводить детей группы через улицу строго в местах, где есть знаки пешеходного перехода, по пешеходным дорожкам на зеленый сигнал светофора, даже при отсутствии машин;
  - переводить детей через улицу не торопясь, спокойным ровным шагом прямо, а не наискось;
  - строго следить за тем, чтобы дети не отвлекались на разговоры между собой и по телефону, не толкали друг друга и не устраивали игр;
  - запрещено выводить детей на проезжую часть из-за транспорта или кустов, которые заграждают видимость дороги;
  - следует убедиться в том, что все автомобили уступают вам дорогу.
- 5.9. Если отряд детей не успел закончить переход проезжей части к моменту появления транспорта на близком расстоянии, сопровождающий дополнительно предупреждает водителя поднятием красного флажка, развернувшись лицом к приближающемуся транспортному средству.
- 5.10. При приближении транспортных средств с включенным проблесковым маячком синего цвета (синего и красного цветов) и специальным звуковым сигналом пешеходы обязаны воздержаться от перехода дороги.

## **6. Требования безопасности при перевозке детей**

- 6.1. Педагогический работник, включенный в приказ в качестве ответственного за организованную перевозку детей, сопровождающие лица должны пройти целевой инструктаж по правилам сопровождения детей с записью в журнале регистрации инструктажей по охране



труда, быть ознакомлены о спасательных мерах при авариях, а также с инструкцией для сопровождающих при перевозке детей автобусом.

6.2. Перед началом перевозки группы детей лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (организатором перевозки), в том числе фрахтователем или фраховщиком, должно быть подано уведомление в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.

6.3. Автобусы, используемые для осуществления перевозок групп детей, должны соответствовать ГОСТ 33552-2015 «Автобусы для перевозки детей». Проходят обязательный технический осмотр перед выходом.

6.4. Водитель перед выездом должен пройти медицинский осмотр с отметкой в путевом листе и соответствующей записью в журнале предрейсовых медицинских осмотров, а также регулярный предрейсовый регистрируемый инструктаж.

6.5. В состав группы не допускается включение детей возрастом до 7 лет, если согласно графику движения время следования автобуса при организованной перевозке группы детей превышает 4 часа.

6.6. Допускается организованная перевозка группы детей в ночное время (с 23 часов до 6 часов) к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, завершение организованной перевозки группы детей при незапланированном отклонении от графика движения, а также организованная перевозка детей, осуществляемая на основании правовых актов высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации. При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 100 километров.

6.7. У ответственных за организованную перевозку детей должны иметься:

- средства мобильной связи;
- сигнальные флажки для движения групп после высадки с автобуса.

6.8. Осуществление поездки не допускается в следующих случаях:

- при наличии недостатков в организации перевозки детей, влияющих на безопасность, которые могут создать угрозу жизни и здоровью детей;
- при недостаточной подготовленности автотранспортного средства, отсутствии ремней безопасности, первичных средств пожаротушения, аптечки первой помощи, знаков и маячков, предупреждающих о перевозке детей;
- при наличии признаков алкогольного опьянения у водителя автобуса либо состояния, вызванного потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ.

6.9. Посадка детей в автотранспортное средство должна осуществляться по количеству посадочных мест на посадочных площадках, со стороны тротуара и только после его полной остановки.

6.10. Все дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства.

6.11. Во время поездки необходимо:

- соблюдать порядок в салоне автобуса, не захламлять вещами проход и выходы;
- не отвлекать водителя от управления автобусом во время его движения;
- не допускать во время движения действий детей, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (вставание с места, хождение по салону, сидение в непредназначенных для поездки позах, высовывание рук из окна, использование острых предметов и т.д.);
- закрывать окна в салоне автобуса при движении.

6.12. Контролировать состояние детей во время поездки, при необходимости дать воду, оказать первую помощь.

6.13. Не допускается нахождение детей в буксируемом автобусе.

6.14. Во время остановки или стоянки автобуса следует руководствоваться требованиями к безопасности высадки детей, исключить выход детей на проезжую часть дороги.



6.15. При передвижении детей детского сада, школы или лагеря общественным транспортом, необходимо выполнять правила входа и выхода из данного транспорта. О входе и выходе предупреждается водитель общественного транспорта.

Составили:

Специалист по БДД

\_\_\_\_\_ Волков А.Г.

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_ Ласкина Е.Г.

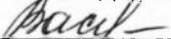
Согласовано:

Специалист по охране труда

\_\_\_\_\_  А.А. Вебер

СОГЛАСОВАНО

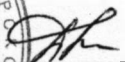
Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Порунова

«19» февраля 2025 год



## ИНСТРУКЦИЯ №ОТс-28-2025

### по охране труда для воспитателя оздоровительного лагеря дневного пребывания

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы воспитателя в пришкольном оздоровительном лагере, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе воспитателем в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Воспитатель оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и

должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

**1.5. Воспитатель пришкольного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:**

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения работ в пришкольном лагере;
- проводить в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм работу с детьми в лагере;
- инструктировать вожатых по требованиям безопасности и правилам безопасного поведения детей;
- проводить инструктажи с детьми по правилам безопасного поведения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в оздоровительном лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать должностную инструкцию воспитателя пришкольного лагеря.

**1.6. В процессе работы возможно воздействие на воспитателя лагеря следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:**

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

**1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей:**

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией и методическим материалами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- травмирование в помещениях и на территории оздоровительного лагеря дневного пребывания посредством детских шалостей;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- получение теплового удара при продолжительном проведении времени без головного убора на площадке и за территорией лагеря дневного пребывания;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

1.8. В случае травмирования уведомить начальника пришкольного лагеря любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники, мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

**1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм воспитатель оздоровительного лагеря должен:**

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;

- осуществлять проветривание кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Запрещается воспитателю выполнять работу в оздоровительном лагере дневного пребывания детей, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Воспитатель лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требование охраны труда перед началом работы**

2.1. Воспитатель оздоровительного лагеря дневного пребывания должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места и в целом помещения для детей:

- провести осмотр санитарного состояния помещения;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда помещения;
- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности кабинета и оборудования, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору, ЭСО и иной оргтехнике, не допускать переплетения и защемления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, на иных используемых электроприборах.

2.6. Произвести сквозное проветривание помещения в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещении для работы с детьми соответствует требуемым санитарным нормам 18-28°C в теплый период года.

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники.

2.9. Перед проведением подвижных игр, прогулок и мероприятий на территории пришкольного лагеря осмотреть соответствующий участок территории на отсутствие травмирующих факторов.

2.10. К участию в прогулках, экскурсиях, поездках и массовых мероприятиях допускать детей, прошедших инструктаж по правилам безопасного поведения.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы воспитателю пришкольного лагеря дневного пребывания необходимо соблюдать порядок и чистоту в кабинете, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.



3.3. При проведении групповых занятий и мероприятий с детьми оздоровительного лагеря соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Следить, чтобы дети выполняли все указания воспитателя летнего лагеря. Не разрешать самовольно покидать место проведения занятия, мероприятия, прогулки или экскурсии.

3.5. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствие детей периодически проветривать помещение, при этом окна фиксировать ограничителями.

3.6. Инструктировать детей:

- по правилам поведения в лагере дневного пребывания и контролировать их соблюдение вместе с вожатыми;
- по правилам безопасного поведения в музее, на выставке, на природе, при проведении прогулок и экскурсий в лагере дневного пребывания.

3.7. На прогулку одеваться самому и выводить детей одетыми по погоде, в солнечную погоду обязателен головной убор.

3.8. ЭСО и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.9. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.10. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.11. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.12. При длительной работе с документацией, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.13. При использовании ЭСО и иных электроприборов воспитателю в пришкольном лагере запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору;
- включать в электросеть и отключать от неё приборы, подключать комплектующие составляющие приборов мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания.

3.14. Воспитателю необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории пришкольного лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории лагеря дневного пребывания, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории пришкольного лагеря;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.
- 3.15. Соблюдать инструкцию по охране труда для воспитателя пришкольного лагеря, установленный режим рабочего времени и времени отдыха, при проведении экскурсий руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении экскурсий в лагере.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

##### **4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:**

- неисправность ЭСО и иной оргтехники при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности ЭСО и иных электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

##### **4.2. Воспитатель обязан немедленно известить начальника пришкольного лагеря:**

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае в отряде лагеря;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать после ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы воспитатель лагеря дневного пребывания должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность начальника лагеря. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости - скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии начальнику лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении, воспитатель лагеря должен прекратить работу, вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС, сообщить начальнику пришкольного лагеря. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При неисправности мебели изъять ее из использования или ограничить к ней доступ, сообщить заведующему хозяйством.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещении воспитателю лагеря необходимо вывести детей из помещения и оперативно сообщить о произошедшем заведующему хозяйством.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

#### **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы воспитателю лагеря дневного пребывания необходимо выключить все ЭСО и оргтехнику, обесточить отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и помещение.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

- 5.4. Тщательно проветрить кабинет.
- 5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
- 5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.7. Сообщить начальнику пришкольного лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.
- 5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

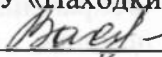
Составил:  
Специалист по охране труда



Вебер А.А.

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГОБУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГОБУ «Находкинская КШИ»



 Т.А. Поронова

«19» февраля 2025 год

## Инструкция №ОТс-29-2025

### по охране труда для начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы начальника пришкольного оздоровительного лагеря, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе начальником пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раз в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Начальник оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и



должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

**1.5. Начальник в пришкольном лагере должен обеспечить:**

- безопасность сотрудников при эксплуатации оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на рабочих местах;
- режим труда и отдыха сотрудников;
- организацию контроля состояния условий труда на рабочих местах, правильности применения средств индивидуальной и коллективной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья сотрудников в таких ситуациях, по оказанию первой помощи;
- выполнение предписаний;
- ознакомление сотрудников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для сотрудников и детей оздоровительного лагеря при общеобразовательной организации.

**1.6. Начальник пришкольного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:**

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО (персональным компьютером, мультимедийным проектором), оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- осуществлять контроль выполнения сотрудниками лагеря правил и требований охраны труда, инструкции по охране жизни и здоровья детей в лагере;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности окружающих в процессе выполнения работ в пришкольном лагере;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в пришкольном лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать должностную инструкцию начальника пришкольного лагеря.

**1.7. В процессе работы на начальника пришкольного лагеря возможно воздействие следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:**

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат.

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

**1.8. Перечень профессиональных рисков и опасностей:**

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, ЭСО и оргтехники, при отсутствии заземления / зануления;
- поражение электрическим током при использовании шнуров питания с поврежденной изоляцией, несертифицированных удлинителей;
- снижение общего иммунного состояния организма вследствие продолжительного воздействия электромагнитного излучения при работе с оргтехникой;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

**1.9. При неисправности оборудования, оргтехники и мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения всех недостатков.**

**1.10. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм начальник оздоровительного лагеря должен:**

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;

- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- осуществлять проветривание рабочего кабинета;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.11. Запрещается выполнять работу в пришкольном лагере, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.12. Начальник лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Начальник пришкольного оздоровительного лагеря должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение в рабочем кабинете и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- уровень искусственной освещенности в кабинете должен составлять 300 люкс;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из рабочего кабинета, проходов.

2.5. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.6. Убедиться в безопасности своего рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору (ноутбуку), оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
- проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши, провести регулировку монитора;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
- убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.

2.7. Провести осмотр санитарного состояния кабинета начальника лагеря. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.

2.8. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей, необходимых для работы начальника летнего оздоровительного лагеря.

2.9. Произвести сквозное проветривание рабочего кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. Протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

2.11. Спланировать и равномерно распределить выполнение намеченной работы в лагере с обязательными перерывами на отдых и прием пищи.

2.12. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

### **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы начальнику пришкольного оздоровительного лагеря необходимо соблюдать порядок в рабочем кабинете, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. В процессе работы соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки, документы.

3.4. ЭСО и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.5. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.6. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

3.7. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.

3.8. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9. При длительной работе с документами, за компьютером (ноутбуком) с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого выполнять упражнения для глаз, физкультурные паузы.

3.10. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать кабинет начальника летнего пришкольного лагеря, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.11. При использовании ЭСО и оргтехники начальнику пришкольного лагеря запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору;
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенные в электрическую сеть электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к шнурам питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- оставлять без присмотра включенные электроприборы.

3.12. Начальнику необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории пришкольного лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории школы, обходить их и остерегаться падения;



- остерегаться травмирующих факторов на территории оздоровительного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.13. Во избежание падения информационных стендов аккуратно располагать на них информацию, не сдвигать и не поправлять.

3.14. Строго соблюдать инструкцию по охране труда начальника пришкольного лагеря, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием ЭСО, включая мультимедийный проектор и персональный компьютер руководствоваться инструкцией по охране труда при работе с ЭСО.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

##### **4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:**

- неисправность ЭСО и иной оргтехники при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности оргтехники и иных электроприборов, шнуров питания;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

##### **4.2. Начальник лагеря обязан немедленно известить директора школы:**

- о каждом произошедшем несчастном случае в лагере дневного пребывания;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО и иной оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) следует ее обесточить, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта.

4.4. При обнаружении задымления или возгорания в помещении начальнику пришкольного лагеря следует вывести людей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС, организовать эвакуацию. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При получении травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт (при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь по номеру телефону 103).

##### **4.6. При получении травмы ребенком или иным сотрудником пришкольного лагеря:**

- оказать первую помощь, вызвать медицинского работника школы (транспортировать пострадавшего в медпункт), при необходимости вызвать «скорую помощь»;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки на момент происшествия (провести фотографирование или другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц;
- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае директора школы;
- принять меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

4.7. При возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний в пришкольном оздоровительном лагере, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, начальнику необходимо в течение двух часов с момента выявления проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, и обеспечить проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий.

4.8. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в кабинете начальника оздоровительного лагеря дневного пребывания детей сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.9. При угрозе или возникновении очага опасного воздействия техногенного характера, угрозе или приведении в исполнение террористического акта руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического

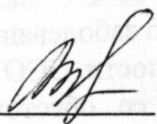


характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

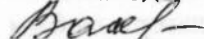
- 5.1. По окончании работы начальнику летнего оздоровительного лагеря при школе следует выключить все ЭСО и иную оргтехнику, обесточить ее отключением из электросети.
- 5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и кабинет, привести его в порядок. Убрать с рабочего стола документацию, канцелярские принадлежности в места хранения.
- 5.3. Убедиться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, для последующей перезарядки. Проконтролировать установку нового огнетушителя.
- 5.4. Проветрить помещение кабинета начальника пришкольного лагеря.
- 5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.
- 5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.
- 5.7. При отсутствии недостатков закрыть кабинет начальника пришкольного лагеря на ключ.

Инструкцию разработал:  
Специалист по охране труда

 / Вебер А.А. /

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Порунова

«19» февраля 2025 год



## ИНСТРУКЦИЯ № ТБс-49-2025

### по охране труда для дежурного отряда в лагере дневного пребывания

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция разработана для руководителей отрядов (воспитателей, вожатых), выполняющих с детьми дежурство по пришкольному оздоровительному лагерю дневного пребывания.

1.3. Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании дежурства дежурного отряда в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания, определяет безопасные методы и приемы выполнения дежурства, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.4. Дежурный воспитатель и вожатый пришкольного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязаны:

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности во время дежурства;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации дежурства;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением дежурства;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения дежурства в пришкольном лагере;
- организовывать и осуществлять дежурство группы детей в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм;
- инструктировать детей по правилам безопасного поведения детей;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать режим дня, установленный в пришкольном оздоровительном лагере.

1.5. Опасные и (или) вредные производственные факторы, которые могут воздействовать в

процессе дежурства на вожатого (воспитателя), отсутствуют.

**1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей:**

- эмоциональные перегрузки;
- ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с разрешением конфликтных ситуаций;
- получение психологических травм, связанных с незаконными и (или) неосторожными действиями лиц, вошедших в непосредственный контакт с дежурным для решения тех или иных вопросов;
- травмирование посредством детских шалостей.

1.7. В случае травмирования уведомить начальника пришкольного лагеря любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

**1.8. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм дежурный воспитатель и вожатый оздоровительного лагеря должны:**

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом дежурства, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.9. Запрещается воспитателю (вожатому) осуществлять дежурство в оздоровительном лагере дневного пребывания, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.10. Дежурный вожатый (воспитатель), допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом дежурства отряда**

2.1. Воспитатель (вожатый) оздоровительного лагеря дневного пребывания должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Убедиться, что температура воздуха в помещениях пришкольного лагеря соответствует требуемым санитарным нормам 18-28°C в теплый период года.

2.3. Дежурный воспитатель (вожатый) с начальником пришкольного лагеря проводят обход помещений лагеря на предмет готовности к занятиям: санитарное состояние вестибюля, кабинетов, столовой, лестниц, умывальников и т.д.

2.4. Убедиться в свободности выходов из помещений лагеря, эвакуационных выходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.5. Начальник лагеря совместно с дежурным воспитателем (вожатым) проводят линейку, на которой инструктируют детей отряда о порядке несения дежурства:

- краткий анализ предыдущего дня дежурства;
- проверка внешнего вида.
- постановка задач.

2.6. Воспитатель (вожатый) проводит с детьми дежурного отряда соответствующий инструктаж, напоминает требования правил поведения в лагере.

2.7. Дежурный отряд под руководством воспитателя (вожатого) приступает к выполнению дежурства согласно утвержденному графику дежурства отрядов по оздоровительному лагерю дневного пребывания.

### **3. Требования охраны труда во время дежурства отряда**

3.1. Во время дежурства в пришкольном оздоровительном лагере дневного пребывания необходимо соблюдать порядок и чистоту, не загромождать проходы, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. Поддерживать дисциплину и порядок, быть внимательным к детям, не отвлекаться.

3.4. Во время дежурства воспитатель (вожатый) пришкольного лагеря:

- контролирует обеспечение поддержания дисциплины дежурным отрядом, выполнения детьми требований внутреннего распорядка, Правил поведения для детей в лагере;
- контролирует обеспечение порядка и соблюдение санитарно-гигиенических норм в вестибюлях, обеденном зале;
- реагирует на замеченные дежурными детьми нарушения;
- обращает внимание детей лагеря на объекты повышенной опасности.

3.5. Руководитель дежурного отряда проверяет дежурных на постах, не допускает присутствие в пришкольном лагере посторонних лиц.

3.6. При разбитии посуды в столовой не собирать осколки незащищенными руками, а использовать совок, веник или щетку.

3.7. Следует придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории лагеря дневного пребывания:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории лагеря дневного пребывания, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории пришкольного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания образовательной организации.

3.8. Соблюдать инструкцию по охране труда для дежурного отряда лагеря, установленный режим рабочего времени, дежурства и времени отдыха, требования правил противопожарного режима и охраны труда, антитеррористической безопасности в пришкольном оздоровительном лагере.

### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, вследствие неисправности электрооборудования или применения открытого огня;
- возникновение конфликтной ситуации с посетителями лагеря;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Воспитатель (вожатый) дежурного отряда обязан немедленно известить начальника пришкольного лагеря:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае в лагере;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При получении травмы дежурный воспитатель (вожатый) лагеря дневного пребывания должен позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность начальника лагеря. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости - скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии начальнику лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность



обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.4. В случае возникновения задымления или возгорания в пришкольном лагере, следует вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС (если не сработала) и организовать эвакуацию детей и сотрудников из здания, сообщить начальнику пришкольного лагеря. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.5. При возникновении конфликтной ситуации с посетителями пришкольного лагеря следует прекратить любые контакты, а при необходимости воспользоваться тревожной кнопкой, вызвать полицию по номеру телефона 102 и сообщить о произошедшем начальнику лагеря.

4.6. При аварии (прорыве) в системе водоснабжения, канализации в лагере оперативно сообщить о произошедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании дежурства отряда**

5.1. После окончания дежурства принять сообщения от детей о нарушениях дисциплины и нарушителях.

5.2. Отметить в журнале дежурств имевшиеся замечания.

5.3. Осуществить обход пришкольного лагеря и удостовериться, что помещения приведены в надлежащее санитарное и пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах, окна закрыты, вода в кранах перекрыта, свет выключен.

5.4. Доложить начальнику лагеря дневного пребывания о наиболее серьезных замечаниях или происшествиях во время дежурства отряда, о недостатках, влияющих на безопасность в лагере, пожарную безопасность, обнаруженных во время обхода.

Инструкцию разработал:  
Специалист по охране труда

 / Вебер А.А. /

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

Т.А. Порунова

«19» февраля 2025 год



### ИНСТРУКЦИЯ № ОТск-11-2025 по охране труда в административном кабинете

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами по охране и безопасности труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудника в кабинете администрации, обозначает безопасные методы и приемы выполнения работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в кабинете.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в административном кабинете является работник администрации образовательной организации из числа административно-управленческого персонала, непосредственно выполняющий обязанности в данном кабинете, как своем рабочем.

#### 1.4. В целях соблюдения требований охраны труда в административном кабинете необходимо:

- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ в кабинете;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с персональным компьютером и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ на персональном компьютере (ноутбуке) и оргтехнике, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться электроприборами согласно инструкциям по эксплуатации;
- выполнять в административном кабинете только ту работу, которая относится к должностным обязанностям, при создании условий безопасного ее выполнения;
- знать порядок действий при возникновении пожара в административном кабинете;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять режим рабочего

- уровень искусственной освещенности в рабочем кабинете должен составлять 300 люкс;
  - коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.2. Проверить окна в кабинете на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.
- 2.3. Убедиться в свободности выхода из кабинета, проходов.
- 2.4. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.
- 2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места:
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
  - проверить плотность подведения кабелей питания к системному блоку и монитору, оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
  - проверить правильное расположение монитора, системного блока, клавиатуры, мыши;
  - убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, иной оргтехнике;
  - убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном положении рабочих документов, папок.
- 2.6. Провести осмотр санитарного состояния кабинета администрации. Рационально организовать свое рабочее место, привести его в порядок. Осуществить подготовку необходимой рабочей документации.
- 2.7. Проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.
- 2.8. Произвести сквозное проветривание административного кабинета, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.
- 2.9. Температура воздуха в административном кабинете должна соответствовать требуемым санитарным нормам: 18-24°C в холодный период года, 18-28°C в теплый период года.
- 2.10. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), удостовериться в полной исправности оргтехники. При необходимости провести необходимую регулировку монитора, протереть экран монитора с помощью специальных салфеток.

### **3. Требования охраны труда во время работы в административном кабинете**

- 3.1. Во время работы в административном кабинете необходимо соблюдать порядок, не загромождать свое рабочее место, выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.2. В процессе работы в кабинете соблюдать санитарно-гигиенические нормы, требования гигиены труда.
- 3.3. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качание в кресле, передвижение включенного монитора и т.д.).
- 3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности рабочего кабинета не ставить на подоконники цветы, не располагать папки и иные предметы.
- 3.5. Находящийся в кабинете персональный компьютер (ноутбук), иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.6. Регулировать монитор в соответствии с рабочей позой, так как рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы. Конструкция рабочего кресла должна позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.
- 3.7. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети оргтехнику за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы.
- 3.8. Клавиатуру и мышь ежедневно дезинфицировать в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.9. Не использовать в работе мониторы на основе электронно-лучевых трубок.

3.10. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения использовать настольную лампу.

3.11. Не использовать в помещении административного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки и не сертифицированные удлинители.

3.12. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы проветривать административный кабинет, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.13. При использовании оргтехники в административном кабинете запрещается:

- включать в электросеть и отключать от неё оргтехнику мокрыми и влажными руками;
- допускать попадания влаги на поверхность используемой оргтехники;
- нарушать последовательность включения и выключения оргтехники, технологические процессы;
- передвигать включенную в электрическую сеть оргтехнику;
- доставать замятую бумагу из принтера и ксерокса при включенном электропитании;
- выполнять работу на ксероксе при открытой верхней крышке;
- размещать на оргтехнике предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
- разбирать включенную в электросеть оргтехнику;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и защемлять кабели питания, ставить на них посторонние предметы;
- оставлять без присмотра включенную оргтехнику.

3.14. В административном кабинете запрещается курить, применять открытый огонь.

3.15. Соблюдать в работе инструкцию по охране труда в административном кабинете, установленный режим рабочего времени (труда) и времени отдыха, при работе с использованием компьютера руководствоваться «Инструкцией по охране труда при работе с персональным компьютером».

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в административном кабинете, причины их вызывающие:

- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования и оргтехники, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности в оргтехнике (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с электроприбором работу и обесточить, сообщить заместителю руководителя по административно-хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта (получения нового).

4.3. В случае получения травмы в рабочем кабинете административному работнику необходимо прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи и обратиться в медицинский пункт, поставить в известность руководителя образовательной организации.

4.4. В случае возникновения задымления или возгорания в административном кабинете немедленно прекратить работу, вывести сотрудников, посетителей из кабинета администрации, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить руководителю образовательной организации. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.



4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, освещения в административном кабинете необходимо оперативно сообщить о происшедшем заместителю руководителя по административно-хозяйственной части (завхозу).

## **5. Требования охраны труда по окончании работы в административном кабинете**

5.1. По окончании работы необходимо выключить всю оргтехнику в кабинете и обесточить ее отключением из электросети.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место и помещение административного кабинета, привести его в порядок.

5.3. Убрать с рабочего стола документацию, папки, канцелярские принадлежности, носители информации в шкафы, выдвижные ящики стола.

5.4. Убрать рабочее место от использованной бумаги.

5.5. Удостовериться, что помещение кабинета приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.6. Проветрить помещение административного кабинета.

5.7. Проконтролировать проведение влажной уборки, вынос сгораемого мусора из кабинета.

5.8. Закрыть окна, вымыть руки с мылом, перекрыть воду и выключить свет.

5.9. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность труда, пожарную безопасность, обнаруженных во время работы.

5.10. При отсутствии недостатков закрыть помещение административного кабинета образовательной организации на ключ.

Составил:

Специалист по охране труда



Вебер А.А.

**1.5. Вожатый пришкольного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязан:**

- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с ЭСО и иной оргтехникой;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения работ в пришкольном лагере;
- проводить в строгом соответствии с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм работу с детьми в лагере;
- инструктировать детей по правилам безопасного поведения;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в оздоровительном лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать должностную инструкцию вожатого пришкольного лагеря.

**1.6. В процессе работы возможно воздействие на вожатого лагеря следующих опасных и (или) вредных производственных факторов:**

- напряженность трудового процесса: нагрузка на голосовой аппарат;
- тяжесть трудового процесса: рабочая поза (длительное нахождение в положении "стоя" в течение рабочего дня).

Факторы признаются вредными, если это подтверждено результатами СОУТ.

**1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе вожатым:**

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документацией, методическими и наглядными материалами, на персональном компьютере (ноутбуке);
- травмирование в помещениях и на территории оздоровительного лагеря дневного пребывания посредством детских шалостей;
- получение теплового удара при продолжительном проведении времени без головного убора на площадке и за территорией лагеря дневного пребывания;
- травмирование по неосторожности в походах, при организации двигательной активности, игр и соревнований;
- поражение электрическим током при использовании неисправных электрических розеток и выключателей, звуковой аппаратуры, ЭСО и иной оргтехники, шнуров питания с поврежденной изоляцией;
- психо-эмоциональное перенапряжение.

1.8. В случае травмирования уведомить начальника пришкольного лагеря любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, звуковой аппаратуры, оргтехники, мебели сообщить заведующему хозяйством и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

**1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм вожатый оздоровительного лагеря должен:**

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание рабочего помещения;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Запрещается водителю выполнять работу в оздоровительном лагере дневного пребывания детей, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Вожатый лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требование охраны труда перед началом работы**

2.1. Вожатый оздоровительного лагеря дневного пребывания должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в рабочем помещении на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места и в целом помещения для детей:

- провести осмотр санитарного состояния помещения;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда помещения;
- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности помещения и оборудования, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору, звуковой и музыкальной аппаратуре, ЭСО и иной оргтехнике, не допускать переплетения и заземления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, на иных используемых электроприборах.

2.6. Произвести сквозное проветривание помещения в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещении для работы с детьми соответствует требуемым санитарным нормам 18-28°C в теплый период года.

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), ЭСО, музыкальной и звуковой аппаратуры, удостовериться в их исправности.

2.9. Перед проведением подвижных игр, прогулок и мероприятий на территории пришкольного лагеря осмотреть соответствующий участок территории на отсутствие травмирующих факторов.

2.10. Перед участием отряда в спортивных соревнованиях надеть удобную спортивную форму, при солнечной погоде – головной убор.

2.11. При подготовке к прогулке, экскурсии или походу с детьми пришкольного лагеря взять укомплектованную аптечку первой помощи, мобильный телефон, питьевую воду в достаточном количестве, надеть удобную одежду по погоде, головной убор, проверить снаряжение.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Во время работы вожатому пришкольного лагеря дневного пребывания необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.
- 3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.3. При проведении занятий и мероприятий с детьми оздоровительного лагеря соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.
- 3.4. Поддерживать дисциплину и порядок, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Следить, чтобы дети выполняли все указания вожатого летнего лагеря. Не разрешать самовольно покидать место проведения занятия, мероприятия, прогулки или экскурсии.
- 3.5. При изготовлении наглядного материала, стенгазет, плакатов и т.п., при оказании помощи детям быть внимательным с ножницами, иголками, кнопками и клеем.
- 3.6. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствие детей периодически проветривать помещение, при этом окна фиксировать ограничителями.
- 3.7. При проведении мероприятий в помещениях запрещается:
- применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.п.);
  - устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний;
  - ставить столы один на другой.
- 3.8. В случае, когда разбилась столовая посуда при приеме детьми пищи, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.
- 3.9. На прогулку одеваться самому и выводить детей одетыми по погоде, в солнечную погоду обязателен головной убор.
- 3.10. Подвижные игры проводить с соблюдением правил безопасности, не допускать беспорядочного бега детей.
- 3.11. Не принимать в пищу грибы, неизвестные ягоды и плоды на природе и не позволять делать это детям.
- 3.12. На прогулках и в походах строго запрещено передвижение по местам опасным для жизни (броды, крутые склоны, рвы, обвалы, край реки).
- 3.13. При переходе улиц во время экскурсии с детьми соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).
- 3.14. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.
- 3.15. ЭСО, звуковую и музыкальную аппаратуру и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.
- 3.16. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.
- 3.17. При использовании ЭСО и иных электроприборов вожатому в пришкольном лагере запрещается:
- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
  - прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору;
  - включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
  - допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
  - выполнять выключение рывком за шнур питания;
  - передвигать, переносить включенные в электрическую сеть электроприборы;
  - допускать детей к переноске и включению в сеть электроприборов;
  - размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
  - разбирать включенные в электросеть приборы;
  - прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
  - сгибать и заземлять кабели питания.



3.18. Вожатому необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории пришкольного лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории лагеря дневного пребывания, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории пришкольного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.19. Соблюдать инструкцию по охране труда для вожатого пришкольного лагеря, установленный режим рабочего времени и времени отдыха, руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении походов, прогулок, экскурсий в лагере.

3.20. Не допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе с детьми.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО, иных электроприборов при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Вожатый обязан немедленно известить начальника пришкольного лагеря:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае в отряде лагеря;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО, звуковой и музыкальной аппаратуры, оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать после ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы вожатый лагеря дневного пребывания должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность начальника лагеря. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости - скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии начальнику лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении, вожатый лагеря должен вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС, сообщить начальнику пришкольного лагеря. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При неисправности мебели изъять ее из использования или ограничить к ней доступ, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещении вожатому лагеря необходимо вывести детей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы водителю лагеря дневного пребывания следует выключить ЭСО, музыкальную и звуковую аппаратуру, телевизор, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и помещение, раздаточный наглядный материал, игры убрать в места хранения.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Тщательно проветрить рабочее помещение.

5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.

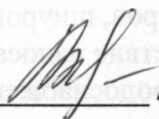
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить начальнику пришкольного лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда

 / Вебер А.А. /

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

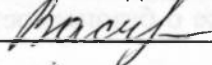
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Находкинская специальная (коррекционная) школа – интернат»

Приморский край, город Находка, ул. Горького, 8  
Тел. 8 (4236) 620 – 428

СОГЛАСОВАНО

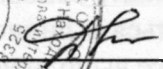
Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

 Т.А. Порунова

«19» февраля 2025 год



**Инструкция №ОТс-31-2025**  
**по охране труда для вожатого оздоровительного лагеря**  
**дневного пребывания**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», с учетом СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; согласно разделу X Трудового кодекса Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы вожатого в пришкольном лагере, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ в помещениях и на территории лагеря, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях.

1.3. К работе вожатым в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей допускается лицо:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года), вакцинацию, а также имеющее личную медкнижку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшее обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности, а также проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей с присвоением I квалификационной группы допуска по электробезопасности.

1.4. Вожатый оздоровительного лагеря проходит в установленном порядке вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте (если его должность не входит в утвержденный Перечень освобожденных от прохождения инструктажа профессий и должностей), а также внеплановые и целевые в случаях, установленных Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

1.10. Запрещается водителю выполнять работу в оздоровительном лагере дневного пребывания детей, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Вожатый лагеря, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требование охраны труда перед началом работы**

2.1. Вожатый оздоровительного лагеря дневного пребывания должен приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в рабочем помещении на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места и в целом помещения для детей:

- провести осмотр санитарного состояния помещения;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда помещения;
- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности помещения и оборудования, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения шнуров питания к системному блоку и монитору, звуковой и музыкальной аппаратуре, ЭСО и иной оргтехнике, не допускать переплетения и заземления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на мониторе и системном блоке компьютера, на иных используемых электроприборах.

2.6. Произвести сквозное проветривание помещения в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.7. Удостовериться, что температура воздуха в помещении для работы с детьми соответствует требуемым санитарным нормам 18-28°C в теплый период года.

2.8. Провести проверку работоспособности персонального компьютера (ноутбука), ЭСО, музыкальной и звуковой аппаратуры, удостовериться в их исправности.

2.9. Перед проведением подвижных игр, прогулок и мероприятий на территории пришкольного лагеря осмотреть соответствующий участок территории на отсутствие травмирующих факторов.

2.10. Перед участием отряда в спортивных соревнованиях надеть удобную спортивную форму, при солнечной погоде – головной убор.

2.11. При подготовке к прогулке, экскурсии или походу с детьми пришкольного лагеря взять укомплектованную аптечку первой помощи, мобильный телефон, питьевую воду в достаточном количестве, надеть удобную одежду по погоде, головной убор, проверить снаряжение.

## **3. Требования охраны труда во время работы**



3.1. Во время работы вожатому пришкольного лагеря дневного пребывания необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем помещении, не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. При проведении занятий и мероприятий с детьми оздоровительного лагеря соблюдать установленную их продолжительность в зависимости от возраста детей.

3.4. Поддерживать дисциплину и порядок, быть внимательным к детям, не отвлекаться. Следить, чтобы дети выполняли все указания вожатого летнего лагеря. Не разрешать самовольно покидать место проведения занятия, мероприятия, прогулки или экскурсии.

3.5. При изготовлении наглядного материала, стенгазет, плакатов и т.п., при оказании помощи детям быть внимательным с ножницами, иголками, кнопками и клеем.

3.6. В перерывах между занятиями, мероприятиями в отсутствие детей периодически проветривать помещение, при этом окна фиксировать ограничителями.

3.7. При проведении мероприятий в помещениях запрещается:

- применять открытый огонь (свечи, фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.п.);
- устраивать световые эффекты с использованием химических и других веществ, которые могут способствовать возникновению возгораний;
- ставить столы один на другой.

3.8. В случае, когда разбилась столовая посуда при приеме детьми пищи, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

3.9. На прогулку одеваться самому и выводить детей одетыми по погоде, в солнечную погоду обязателен головной убор.

3.10. Подвижные игры проводить с соблюдением правил безопасности, не допускать беспорядочного бега детей.

3.11. Не принимать в пищу грибы, неизвестные ягоды и плоды на природе и не позволять делать это детям.

3.12. На прогулках и в походах строго запрещено передвижение по местам опасным для жизни (броды, крутые склоны, рвы, обвалы, край реки).

3.13. При переходе улиц во время экскурсии с детьми соблюдать обязанности пешеходов Правил дорожного движения Российской Федерации, идти по тротуару или пешеходным дорожкам, переходить дорогу по пешеходным переходам (наземным или подземным).

3.14. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.15. ЭСО, звуковую и музыкальную аппаратуру и иную оргтехнику использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.16. При использовании ЭСО выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Выключать или переводить в режим ожидания электронные средства обучения, когда их использование приостановлено или завершено.

3.17. При использовании ЭСО и иных электроприборов вожатому в пришкольном лагере запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к детям лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору;
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемых электроприборов;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать, переносить включенные в электрическую сеть электроприборы;
- допускать детей к переноске и включению в сеть электроприборов;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенные в электросеть приборы;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания.

3.18. Вожатому необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории пришкольного лагеря:

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории лагеря дневного пребывания, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории пришкольного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен здания общеобразовательной организации.

3.19. Соблюдать инструкцию по охране труда для вожатого пришкольного лагеря, установленный режим рабочего времени и времени отдыха, руководствоваться инструкцией по охране труда при проведении походов, прогулок, экскурсий в лагере.

3.20. Не допускать на свое рабочее место лиц, не имеющих отношения к работе с детьми.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:

- неисправность ЭСО, иных электроприборов при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электроприборов, шнуров питания;
- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

4.2. Вожатый обязан немедленно известить начальника пришкольного лагеря:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае в отряде лагеря;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности ЭСО, звуковой и музыкальной аппаратуры, оргтехники (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ними работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать после ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы вожатый лагеря дневного пребывания должен прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность начальника лагеря. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости - скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии начальнику лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в помещении, вожатый лагеря должен вывести детей из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС, сообщить начальнику пришкольного лагеря. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При неисправности мебели изъять ее из использования или ограничить к ней доступ, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения в помещении вожатому лагеря необходимо вывести детей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы водителю лагеря дневного пребывания следует выключить ЭСО, музыкальную и звуковую аппаратуру, телевизор, обесточить их отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и помещение, раздаточный наглядный материал, игры убрать в места хранения.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Тщательно проветрить рабочее помещение.

5.5. Проконтролировать вынос мусора из помещения.

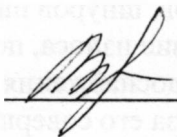
5.6. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.7. Сообщить начальнику пришкольного лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.8. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкцию разработал:

Специалист по охране труда

 / Вебер А.А. /

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

Представитель совета трудового коллектива  
КГБОУ «Находкинская КШИ»

Е.А. Василенко

«19» февраля 2025 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ «Находкинская КШИ»

Т.А. Поронова

«19» февраля 2025 год



## ИНСТРУКЦИЯ № ОТс-30-2025

### по охране труда для работников лагеря дневного пребывания (вводный инструктаж)

#### 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы сотрудников в лагере, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ на рабочем месте.

1.3. Для функционирования лагеря дневного пребывания выделены следующие помещения общеобразовательной организации: учебные кабинеты, столовая, групповые комнаты, спортивный зал, предусмотрена спортивная площадка, которые соответствуют нормам и требованиям охраны труда и пожарной безопасности.

#### 1.4. К работе в лагере с дневным пребыванием детей допускаются лица:

- имеющие образование и стаж работы, соответствующие требованиям к квалификации (профстандарта) по своей должности;
- прошедшие предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медосмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет) - для педагогических работников, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раза в 2 года, для работников пищеблока - ежегодно), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- прошедшие обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда, обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим, правилам пожарной безопасности и электробезопасности.

#### 1.5. Работники пришкольного лагеря в целях соблюдения требований охраны труда обязаны:



- выполнять требования охраны труда, пожарной и электробезопасности при выполнении работ;
- соблюдать требования производственной санитарии, правила личной гигиены;
- знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с используемым оборудованием, электроприборами, инструментами, инвентарем;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ, знать основные способы защиты от их воздействия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности детей в процессе выполнения работ в летнем лагере дневного пребывания;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь;
- применять по назначению и использовать выданные средства индивидуальной защиты;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха в лагере;
- соблюдать инструкции по охране труда при выполнении работ;
- соблюдать должностную инструкцию, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкцию по охране труда для работников лагеря дневного пребывания;
- знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
- знать места расположения основных и запасных выходов, путей эвакуации на случай возникновения аварии или пожара.

#### 1.6. Работники лагеря с дневным пребыванием детей обязаны соблюдать инструкции:

- начальник лагеря - инструкцию по охране труда начальника пришкольного лагеря;
- воспитатель лагеря - инструкцию по охране труда воспитателя лагеря;
- вожатый лагеря - инструкцию по охране труда вожатого пришкольного лагеря;
- педагог-организатор - инструкцию по охране труда педагога-организатора лагеря;
- физрук - инструкцию по охране труда для инструктора по физической культуре лагеря дневного пребывания;
- правила личной и общественной гигиены.

#### 1.7. Общие профессиональные риски и опасности:

- нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
- травмирование на скользком полу, при наличии травмирующих факторов на территории или в помещениях;
- поражение электрическим током при использовании неисправного электрооборудования и электроприборов, кабелей питания с поврежденной изоляцией.

1.8. В случае травмирования уведомить начальника лагеря дневного пребывания любым доступным способом в ближайшее время. В случае неисправности ЭСО, оргтехники, технологического оборудования и мебели, инструментов и инвентаря сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения недостатков и получения разрешения.

#### 1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм работник пришкольного лагеря должен:

- оставлять верхнюю одежду, обувь в предназначенных для этого местах;
- мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не допускать приема пищи на рабочем месте;
- осуществлять проветривание используемого кабинета, помещения;
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21 и СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Запрещается выполнять работу в оздоровительном лагере дневного пребывания детей, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.11. Сотрудник, допустивший нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции, рассматривается как нарушитель производственной дисциплины и может быть привлечён к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Работники лагеря дневного пребывания должны приходить на работу в чистой, опрятной одежде, перед началом работы вымыть руки.

2.2. Проверить окна в кабинете или ином рабочем помещении на наличие трещин и иное нарушение целостности стекол.

2.3. Визуально оценить состояние выключателей, включить полностью освещение и убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную конструкцию и не содержать следов загрязнений;
- коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.4. Провести осмотр спецодежды и других средств индивидуальной защиты (при необходимости использовании), надеть чистую и выглаженную спецодежду.

2.5. Убедиться в безопасности своего рабочего места и в целом помещения:

- провести осмотр санитарного состояния помещения;
- убедиться в соответствии нормам охраны труда помещения;
- убедиться в соответствии требованиям пожарной безопасности помещения и оборудования, в свободности выходов, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности;
- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- проверить плотность подведения шнуров питания к используемым электроприборам, электрооборудованию, не допускать переплетения и заземления шнуров питания;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на электрооборудовании.

2.6. Убедиться в наличии аптечки первой помощи.

2.7. Произвести сквозное проветривание помещения в отсутствие детей, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.8. Удостовериться, что температура воздуха в помещении соответствует требуемым санитарным нормам в летний период года.

2.9. Провести проверку работоспособности используемой оргтехники и иных электроприборов, используемых инструментов и технологического оборудования, удостовериться в полной их исправности.

2.10. При выполнении работы на территории убедиться в отсутствии травмирующих факторов.

2.11. Обнаружив любые недостатки принять меры по их устранению, при необходимости, оповестить начальника пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы сотрудникам и работникам пришкольного лагеря дневного пребывания необходимо соблюдать порядок и чистоту в рабочем кабинете (помещении), не загромождать свое рабочее место, выходы и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.3. В перерывах в работе, между занятиями, мероприятиями в отсутствие детей периодически проветривать помещение, при этом окна фиксировать ограничителями.

3.4. Выполнять только порученную работу и не передавать ее другим без получения разрешения начальника летнего пришкольного лагеря.

3.5. При выполнении работы быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других, не допускать к рабочим местам лиц, которые не имеют отношения к работе.

3.6. Электроприборы (оргтехнику), электроинструменты, электрооборудование использовать только в исправном состоянии и в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.7. Ознакомить детей с Правилами поведения детей в лагере дневного пребывания, а перед проведением экскурсий, походов и массовых мероприятий проводить с детьми соответствующие инструктаж по правилам безопасного поведения.

3.8. Требования к зданиям и сооружениям пришкольного лагеря:

- все детские комнаты, кабинеты для занятий, столовая, помещение для игр, библиотека, санузлы и иные помещения лагеря дневного пребывания должны иметь ровные, крепкие полы без повреждений и травмирующих факторов, гладкие стены, легко открывающиеся двери и окна, стекла не должны быть повреждены и иметь трещины.
- здания и сооружения не должны иметь слабо закрепленной обшивки, не закрепленных частей кровли, которые под влиянием сильного ветра могут оторваться и упасть с высоты.
- внутри зданий, сооружений должна быть исправная электропроводка, электрические розетки и выключатели.

3.9. Требования к работе пищеблока лагеря:

- во избежание поражения электрическим током работников, все металлические части электрического технологического оборудования должны иметь исправное заземление;
- до открытия лагеря с дневным пребыванием детей необходимо провести инструментальную проверку в пищеблоке, столовой и других помещениях сопротивления изоляции электрооборудования, сопротивления изоляции заземления, защиты от молний, составив соответствующий акт;
- на пищеблоке должна обеспечиваться последовательность (поточность) технологических процессов, обеспечивающих химическую, биологическую и физическую безопасность, исключающих встречные потоки сырья, сырых полуфабрикатов и готовой продукции, использованной и продезинфицированной посуды, а также встречного движения посетителей и участвующего в приготовлении пищи персонала;
- для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда;
- разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции должен обрабатываться и храниться раздельно в производственных цехах (зонах, участках);
- столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены.

3.10. При использовании электроприборов (оргтехники), электроинструментов и иного электрооборудования в пришкольном лагере запрещается:

- смотреть прямо на луч света исходящий из мультимедийного проектора, прежде чем повернуться к аудитории лицом, необходимо отступить от экрана в сторону;
- включать в электросеть и отключать от неё электроприборы, электроинструменты и иное электрооборудование мокрыми руками;
- допускать попадания влаги на поверхности используемого электрооборудования;
- выполнять выключение рывком за шнур питания;
- передвигать включенное в электрическую сеть электрооборудование, электроприборы;
- размещать на электроприборах предметы (бумагу, вещи и т.п.);
- разбирать включенное в электросеть электрооборудование;
- прикасаться к кабелям питания с поврежденной изоляцией;
- сгибать и заземлять кабели питания;
- содержать открытыми электрораспределительные щиты.

3.11. Требования охраны труда при выполнении общественно-полезного труда в лагере дневного пребывания:

- запрещается выполнять детям работы, которые определены Постановлением



Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 года № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет»;

- запрещается убирать туалеты, душевые, умывальные, мыть окна и светильники, выполнять ремонтно-строительные и отделочные работы, белить деревья и бордюры, убирать растения, способные вызывать аллергические реакции, поднимать и переносить тяжести.
- все общественно-полезные работы на территории пришкольного лагеря дневного пребывания проводятся под руководством вожатого (воспитателя) с проведением инструктажа по безопасным методам труда;
- соблюдать инструкцию при организации общественно-полезного труда.

3.12. Требования охраны труда при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий в лагере:

- при проведении отрядных спортивных мероприятий все дети должны находиться вместе с вожатым (воспитателем) на территории летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания и в помещении проведения данных мероприятий. Присутствие воспитателя на утренней зарядке обязательно.
- при массовых мероприятиях (спартакиады, водные праздники, концерты) с детьми обязательно следует находиться начальнику лагеря, старшему вожатому, медицинским работникам. Лица, ответственные за проведение массовых мероприятий, должны обеспечить полный порядок, исключающий несчастные случаи.
- запрещается разжигать костры, устраивать фейерверки, движения с факелами и другие мероприятия, связанные с опасностью возникновения пожара.
- соблюдать инструкцию при проведении массовых мероприятий;
- ответственность за подготовку мест для спортивных занятий и массовых спортивных мероприятий возлагается на инструктора по физической культуре и инструктора по плаванию;
- при проведении спортивных занятий и мероприятий, соревнований инструктор по физической культуре, вожатые, воспитатели должны обеспечить полную исправность спортивного инвентаря, оборудования, страховку при занятиях на гимнастических снарядах. Присутствие медработника на всех спортивных соревнованиях – обязательно.
- соблюдать инструкцию при проведении спортивных соревнований.

3.13. Требования охраны труда при проведении походов и экскурсий в лагере дневного пребывания:

- поездка планируется заранее и согласовывается администрацией школы, объекты посещения во время поездки выбираются безопасные для жизни и здоровья детей;
- не менее чем за три дня до осуществления организованной перевозки группы детей, педагогический работник, планирующий поездку детей, подает руководителю образовательной организации список детей, согласованный медицинским работником, список сопровождающих работников (ФИО), родителей, маршрут движения, дату и время выезда, приблизительное время возвращения, информацию о перевозчике, кратко обосновывает цель поездки;
- перед началом осуществления перевозки группы детей 1 или 2 автобусами лицом, планирующим организованную перевозку группы детей (организатором перевозки), в том числе фрахтователем или фрахтовщиком (при осуществлении перевозки по договору фрахтования), необходимо подать уведомление в подразделение Госавтоинспекции на районном уровне по месту начала организованной перевозки группы детей в соответствии с формой, установленной МВД Российской Федерации. Подать уведомление необходимо не позднее 48 часов до начала перевозки в междугородном сообщении и не позднее 24 часов до начала перевозок в городском и пригородном сообщениях.
- в каждый автобус, используемый для организованной перевозки группы детей, лиц,



сопровождающих детей в течение всей поездки. Если группа включает более 20 детей, минимальное количество сопровождающих лиц определяется из расчета их нахождения у каждой предназначенной для посадки (высадки) детей двери автобуса. Допускается назначение одного сопровождающего лица, если группа включает 20 и менее детей и если посадка (высадка) детей осуществляется через одну дверь автобуса;

- из нескольких сопровождающих лиц в автобусе одного ответственного за организованную перевозку группы детей по данному автобусу;
- перед началом поездки лица, ответственные за организованную перевозку групп детей, должны провести с детьми инструктаж согласно инструкции с записью в журнале регистрации инструктажей;
- сопровождающие лица должны осуществлять контроль соблюдения требования, при котором во время движения автобуса дети должны быть пристегнуты к креслам ремнями безопасности, отрегулированными в соответствии с руководством по эксплуатации транспортного средства;
- соблюдать инструкцию для сопровождающих при перевозке детей автобусами;
- для оформления выхода в поход руководителю группы следует предоставить руководителю образовательной организации следующие документы: маршрутный лист туристской группы, письменное разрешение родителей (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе;
- для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий оформление вышеуказанных документов не требуется, следует строго соблюдать инструкцию по охране труда при проведении экскурсий;
- руководителю группы провести инструктаж с детьми о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе с учетом специфики вида туристского путешествия (маршрута) или экскурсии (прогулки), о чем производится запись в "Журнале регистрации инструктажа в туристских походах";
- контролировать соблюдение детьми бережного отношения к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу;
- соблюдать инструкцию при проведении туристических походов.

**3.14. Работникам необходимо придерживаться правил передвижения в помещениях и на территории лагеря дневного пребывания:**

- во время ходьбы быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки;
- ходить по коридорам и лестничным маршам, придерживаясь правой стороны;
- не ходить по мокрому полу;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не наклоняться за перила, не перешагивать через ступеньки;
- обращать внимание на неровности и скользкие места в помещениях и на территории лагеря дневного пребывания, обходить их и остерегаться падения;
- остерегаться травмирующих факторов на территории пришкольного лагеря;
- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий и сооружений.

3.15. Соблюдать настоящую инструкцию, установленный режим рабочего времени и времени отдыха, при проведении работ и работе с оборудованием руководствоваться соответствующими инструкциями по охране труда.

3.16. Во время работы с детьми в лагере дневного пребывания необходимо контролировать соблюдение и разъяснять детям правила безопасного поведения и другие правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**4.1. Основные возможные аварии и аварийные ситуации, причины их вызывающие:**

- неисправность электрооборудования, электроприборов (ЭСО, оргтехника), электроинструментов при нарушении правил эксплуатации;
- пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электрооборудования, шнуров питания;

- неисправность мебели вследствие износа, порчи;
- прорыв системы отопления, канализации, водоснабжения из-за износа труб;
- террористический акт или угроза его совершения.

**4.2. Работник обязан немедленно известить начальника лагеря дневного пребывания:**

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей;
- о каждом произошедшем несчастном случае в лагере;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

4.3. При возникновении неисправности электрооборудования (посторонний шум, дым, искрение и запах гари) необходимо прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заведующему хозяйством и использовать после ремонта и получения разрешения.

4.4. При получении травмы следует прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, обратиться в медицинский пункт и поставить в известность начальника лагеря. При получении травмы иным работником или ребенком оказать первую помощь. Вызвать медицинского работника, при необходимости - скорую медицинскую помощь по номеру телефона 103 и сообщить о происшествии начальнику лагеря. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем фотографирования или иным методом. Оказать содействие при проведении расследования несчастного случая.

4.5. В случае возникновения задымления или возгорания в пришкольном лагере вызвать пожарную охрану по номеру телефона 101 (112), вручную задействовать АПС (если не сработала), сообщить начальнику лагеря и содействовать эвакуации детей из помещений и здания лагеря дневного пребывания. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.6. При неисправности мебели изъять ее из использования или ограничить к ней доступ, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.7. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения, канализации необходимо вывести детей из помещения и оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части.

4.8. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. По окончании работы работнику лагеря дневного пребывания необходимо выключить используемое электрооборудование, электроприборы и электроинструменты, обесточить отключением из электросети.

5.2. Привести в порядок рабочее место и помещение.

5.3. Удостовериться, что помещение приведено в пожаробезопасное состояние, огнетушители находятся в установленных местах. При окончании срока эксплуатации огнетушителя сообщить лицу, ответственному за пожарную безопасность, и проконтролировать установку нового огнетушителя.

5.4. Тщательно проветрить помещение.

5.5. Снять спецодежду, привести ее в порядок и разместить в место хранения.

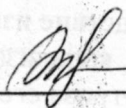
5.6. Проконтролировать вынос мусора из помещения.

5.7. Закрыть окна, вымыть руки, перекрыть воду и выключить свет.

5.8. Сообщить начальнику пришкольного лагеря о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время трудовой деятельности.

5.9. При отсутствии недостатков закрыть помещение на ключ.

Инструкцию разработал:  
Специалист по охране труда



/ Вебер А.А. /

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.